

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ
WARUNKI ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POSIŁKI W SZKOLNEJ STOŁÓWCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W
LEGIONOWIE**

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 318/2018 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie udzielania upoważnienia do udzielania zwolnień z opłat za posiłki, art. 106 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)

§1

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie, w tym zasady i wysokość wnoszonych opłat przez rodziców (prawnych opiekunów) lub uczniów za posiłki.

§2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 oraz w miarę wolnych miejsc – czynni i emerytowani nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie oraz uczniowie finansowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie lub Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1.

§3

KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC NA OBIADY

1. Ze stołówki szkolnej w pierwszej kolejności mogą korzystać uczniowie:
 - a) o trudnej sytuacji materialnej – zakwalifikowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - b) przyjęci do świetlicy szkolnej,
 - c) których obydwoje rodzice /opiekunowie pracują,
 - d) pozostali uczniowie w miarę możliwości wydajności kuchni w przygotowaniu i wydawaniu posiłków.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu będą miały dzieci z klas młodszych.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają dziecko na obiady poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej w SP1 w Legionowie w roku szkolnym.....” – *załącznik nr 1* do regulaminu. Kartę należy złożyć u intendenta lub w kasie SP Nr 1.

§4

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane (I i II danie).
2. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
3. Uczniowie oraz emerytowani pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowywaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Legionowie jest upoważniony do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zwolnień, o których mowa w ust. 4, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.
6. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do *Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej* należy złożyć do dyrektora szkoły.
7. Wniosek może zostać złożony przez:
 - a) rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
 - b) nauczycieli szkoły,
 - c) inne osoby pełnoletnie.
8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia.
9. Wysokość dochodu na członka rodziny nie może przekraczać kwoty określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
10. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat przyznaje się na czas określony, na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

11. Nauczyciele i czynni pracownicy pokrywają pełny koszt posiłku, tj. koszt produktów i koszty przygotowania.
12. Dopuszcza się możliwość wykupu jednego z dań.

§ 5

OPLATY

1. Odpłatność za obiady wnoszona jest za miesiąc z góry przez pięć ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego z wyjątkiem opłat za wrzesień i styczeń (opłaty należy wnosić odpowiednio do: 10 września i do 10 stycznia).
2. W przypadku nieuregulowania opłaty do 2-go dnia roboczego każdego miesiąca obiad dziecka zostaje wstrzymany, rodzice otrzymują upomnienie a informacja o braku wpłaty zgłaszana jest do wychowawcy klasy, Intendenta oraz wicedyrektora szkoły. Po przekazaniu informacji i nie uregulowaniu opłaty następuje wykreślenie z listy obiadowej.
3. W przypadku zmiany posiłku lub całkowitej rezygnacji z obiadów należy dokonać pisemnej adnotacji na „Karcie zgłoszenia na obiady” w kasie szkoły. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie rezygnacji z obiadów drogą mailową. Rezygnację z korzystania z posiłku lub jego zmianę należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca oraz po rozliczeniu płatności. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadu naliczamy opłatę do momentu zgłoszenia rezygnacji.
4. Za nieterminową płatność za posiłki naliczane są odsetki ustawowe.
5. Opłat za posiłki uczniowie i pracownicy dokonują za dany miesiąc w Kasie Szkoły lub na konto Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Kasy wysokość kwoty z uwzględnieniem odpisów.
6. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

§ 6

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu zgłoszonej choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona: mailowo na adres: stolowka@sp1.legionowo.pl, osobiście bądź telefonicznie u Intendenta, najpóźniej do godz. 9⁰⁰ danego dnia.
3. Powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Za nieuzasadnioną nieobecność na obiedzie oraz zgłoszenie jej po godz. 9⁰⁰ nie przysługuje zwrot kosztów.

§7

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach: 11³⁰ – 13⁵⁰
2. Podczas wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na korytarzu obok wejścia głównego do stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie kart zbliżeniowych lub dowodów wpłat przy indywidualnym zakupie.
6. Pierwsza karta zbliżeniowa wydawana jest na koszt Szkoły. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty kosztem wydania kolejnej obciążani są rodzice/ prawni opiekunowie.
7. Kartę należy zwrócić do Intendenta na koniec roku szkolnego lub po rezygnacji z obiadów.
8. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

§8

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali itp.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
3. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy lub inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2019 r.

z up. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie

Wicedyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie
Bogumiła Zaleśka-Waszkiewicz

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w SP1 w Legionowie

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej oraz
warunki zwalniania z opłat za posiłki szkolnej stołówce
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE ROK SZKOLNY

Nazwisko i imię ucznia

Data urodzenia.....

Klasa.....

Kontakt telefoniczny:

- matka (prawny opiekun)

- ojciec (prawny opiekun)

Dziecko będzie korzystało z posiłku:

☐

Zupa

☐

II danie

☐

cały obiad (zupa + II danie)

od dnia

Zmiana posiłku w ciągu roku szkolnego

Rezygnacja z obiadów od dnia

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pełną treścią REGULAMINU KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie. Akceptuję go i zobowiązuję się przestrzegać w szczególności:

- terminów opłat za każdy miesiąc („Opłaty za posiłki uczniowie dokonują za dany miesiąc z góry przez pięć ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego z wyjątkiem opłat za wrzesień i styczeń (opłaty należy wносить odpowiednio do: 10 września i do 10 stycznia)” w Kasie Szkoły lub na konto Szkoły,
 - odwoływania posiłku w przypadku nieobecności dziecka w szkole, złożenie rezygnacji z obiadu lub jego zmiany.
- W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice otrzymują upomnienie, nieterminowość zgłaszana jest do wychowawcy klasy, intendenta oraz wicedyrektora szkoły („Obiad dla dziecka zostaje wstrzymany po 2 dniach od nieuregulowania należności.”).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) informuje się, iż:

1. **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie** gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
2. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie** reprezentowana przez dyrektora szkoły.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań szkoły – na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).
4. Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie**, nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Punkt informacyjny dotyczący danych osobowych znajduje się w **Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie**.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: pocztą elektroniczną iod@sp1.legionowo.pl

Administrator Danych Osobowych

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

.....
(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Zapisy na obiady w stołówce szkolnej dokonywane są na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”.
2. Cena obiadu wynosi:
 - zupa – 1,00
 - II danie – 2,50
 - obiad – 3,50
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowywaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Opłaty za posiłki uczniowie dokonują za dany miesiąc z góry przez pięć ostatnich dni roboczych miesiąca poprzedzającego z wyjątkiem opłat za wrzesień i styczeń (opłaty należy wносить odpowiednio do: 10 września i do 10 stycznia) w Kasie Szkoły w godzinach 8⁰⁰ – 9⁰⁰; 12⁰⁰ – 13⁰⁰.
5. Istnieje możliwość wpłaty na konto po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Kasy wysokość kwoty z uwzględnieniem odpisów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Mikołaja Kopernika
ul. Zakopiańska 4
05-120 Legionowo

NR KONTA 08 1090 1841 0000 0001 4148 5483

tytuł przelewu: imię i nazwisko, klasa, posiłek (obiad, II danie, zupa)

6. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice otrzymują upomnienie, nieterminowość zgłaszana jest do wychowawcy klasy, intendenta oraz wicedyrektora szkoły. .
Obiad dla dziecka zostaje wstrzymany po 2 dniach od nieuregulowania należności.
7. Za nieterminową płatność naliczane są odsetki ustawowe.
8. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu **zgłoszonej** choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
9. Nieobecność musi być zgłoszona: mailowo na adres: stolowka@sp1.legionowo.pl, osobiście bądź telefonicznie u intendenta /22 784-54-52 w.114/ najpóźniej do godz. 9⁰⁰ danego dnia.
Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
10. Za nieuzasadnioną nieobecność na obiedzie oraz zgłoszenie jej po godz. 9⁰⁰ nie przysługuje zwrot kosztów.
11. Posiłki wydawane są w godzinach: 11³⁰ – 13⁵⁰
12. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie kart zbliżeniowych lub dowodów wpłat przy indywidualnym zakupie.
13. Pierwsza karta zbliżeniowa wydawana jest na koszt szkoły. Kosztem wydania kolejnej karty w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia obciążani są rodzice ucznia.
14. Kartę należy zwrócić intendenta na koniec roku szkolnego lub po rezygnacji z korzystania z posiłków.
15. W przypadku zmiany posiłku lub całkowitej rezygnacji z obiadów należy dokonać pisemnej adnotacji na „Karcie zgłoszenia na obiady” w kasie szkoły.

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej oraz
warunki zwalniania z opłat za posiłki szkolnej stołówce
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

**Wniosek o zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej SP Nr 1 w
Legionowie**

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania (nie dotyczy nauczycieli szkoły)

.....

.....

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko, imię i klasa

Adres zamieszkania

.....

.....

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....

Liczba osób w rodzinie.....

Łączny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie

.....

.....

.....

4. Wnioskowane zwolnienie

a. całkowite

b. częściowe obniżenie opłaty o%

5. Wnioskowany okres zwolnienia od dniado dnia.....

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez OPS

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....