

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 13/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH,
KATEGORIE ZASZEREGOWANIA WSKAZUJĄCE MINIMALNY
I MAKSYMALNY
MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
STANOWISKA URZĘDNICZE KIEROWNICZE				
1.	Główny księgowy	XV - XVII	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
1.	Starszy specjalista	XI-XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
3.	Specjalista	X-XII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
4.	Samodzielny referent,	X-XII	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
5.	Starszy referent, księgowy,	IX-XI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
6.	Kasjer, referent	VIII-X	średnie ³⁾	1
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
1.	Kierownik gospodarczy	XIII-XV	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	6
2.	Starszy intendent	VIII-X	średnie ³⁾	2
			zasadnicze ⁴⁾	3
2.	Intendent	VII-IX	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	2
3.	Sekretarka	VII-VIII	średnie ³⁾	-

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
4.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV-VII	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Pomoc nauczyciela	IV-VI	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Kucharz	V-VII	zasadnicze ⁴⁾	-
7.	Pomoc kuchenna	I-III	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Sprzątaczką	II-III	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Szatniarz	II-IV	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Woźny	II-IV	podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz.742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska