

Załącznik nr 1
do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w
Legionowie
Szkoła Podstawowa nr 1
Uchwała Nr XI/2012 Rady Pedagogicznej ZS1 w Legionowie
z dnia 25.10.2012 r.

**Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Podstawa prawna:

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie. Zapisy opracowano na podstawie *Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (późniejszymi zmianami)*

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Legionowie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie, których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Decyzja o terminie zakończenia semestrów zapada na wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Dąży się do tego, aby semestry były równe.
5. W Szkole Podstawowej nr 1 prowadzi się oprócz tradycyjnego dziennika lekcyjnego, dziennik elektroniczny, w którym nauczyciele odnotowują między innymi, postępy uczniów w nauce i zachowaniu według zasad obowiązujących w dziennikach lekcyjnych.

§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) zasadach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić

§ 6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ~~z~~ ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 9.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na określonym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego pod koniec I-go semestru.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 2
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie nie późniejszym niż na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzice zawiadamiani są w formie pisemnej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania może być zmieniona tylko w wyniku *postępowania* sprawdzającego.

§ 10.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 11.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i semestralnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Ustala się wymagania – kryteria na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych na danym etapie kształcenia,
 - 2) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności na poziomie koniecznych wymagań edukacyjnych,
 - 3) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności na poziomie koniecznych i podstawowych wymagań edukacyjnych,
 - 4) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności na poziomie koniecznych, podstawowych i rozszerzających wymagań edukacyjnych,
 - 5) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności na poziomie koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających wymagań edukacyjnych,
 - 6) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności na poziomie koniecznym, podstawowym, rozszerzającym, dopełniającym i wykraczającym wymagań edukacyjnych.
4. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący w danych klasach oraz zaznajamiają z nimi uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Wymagania edukacyjne stawiane uczniom klas I – III zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego wynikającej z odrębnych przepisów.
9. Nauczyciele klas I dokonują wstępnej diagnozy uczniów wpisując wyniki w „Kartę obserwacji wstępnej”, na podstawie której określają potrzeby edukacyjne dziecka oraz planują formy pomocy.
10. W toku trzyletniej nauki nauczyciel gromadzi sprawdziany i ważniejsze wytwory pracy dziecka monitorując jego rozwój i postępy edukacyjne.

11. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie w klasie: nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
12. Kontrola doraźna pozwala wyrywkowo rozpoznać osiągnięcia ucznia i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązanie zadań, prace domowe.
13. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel notuje w dzienniku elektronicznym przy pomocy następujących oznaczeń:
 - 6 – sześć punktów
 - 5 – pięć punktów
 - 4 – cztery punkty
 - 3 – trzy punkty
 - 2 – dwa punkty
 - 1 – jeden punktPrzy wystawianiu ocen punktowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
14. Podczas zajęć religii w klasach I-III nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową zgodnie z § 11 ust. 1, pkt. 1-6.
15. Rodzice są na bieżąco informowani o postępach swego dziecka poprzez możliwość wglądu do dziennika elektronicznego oraz na klasowych zebraniach rodzicielskich.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły ;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. W klasach I – III Szkoły Podstawowej nr 1 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Nauczyciele klas I-III, odnotowują w dziennikach lekcyjnych, bieżące obserwacje zachowania uczniów, według przyjętych oznaczeń:
 - W – wyróżniające
 - B – bez zastrzeżeń
 - Z - zadowolające
 - N – niezadowolające
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z wyjątkiem § 12 pkt.8, 9.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Kryteria ocen z zachowania w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie mogą być modyfikowane i zmieniane w miarę potrzeb.
12. Każdorazowo zmiany w „Kryteriach” zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 13.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 14.

1. Wewnątrzszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.
 - 1) Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel powinien przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
 - 2) Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na max. 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
 - 3) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
 - 4) Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg zasad ustalonych przez nauczyciela
 - 5) Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - a. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.

- b. Sprawdziany pisemne są zapowiadane w klasach I-III z przynajmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 6) Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych w klasach IV-IV:
 - a. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
 - b. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie późniejszym. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane sprawdzianem umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie ww. sprawdzianu.
 - c. Dopuszczalna jest poprawa ocen z prac klasowych. Termin poprawy ustala nauczyciel, informując o nim ucznia.
 - d. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
 - e. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
 - f. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu powinien podać uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
- 7) Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
- 8) Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
- 9) Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
- 10) Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
- 11) Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących.
- 12) Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane powinny być do dziennika kolorem czerwonym.
- 13) Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, z co najmniej dwóch ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. **Egzamin klasyfikacyjny** zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. **Egzamin klasyfikacyjny** dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.. Nauczyciel przeprowadzający egzamin przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdej oceny zgodnie z obowiązującymi wymaganiami edukacyjnymi.
11. **Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2**, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. **W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni** – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 16.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17

§ 17.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń (lub jego rodzice) dowiadują się w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu 15 sierpnia danego roku szkolnego.
4. **Egzamin poprawkowy** przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny, przewidyujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
 6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego **egzaminu poprawkowego** sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do **egzaminu poprawkowego** w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał **egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał **egzaminu poprawkowego** z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej..

§ 19.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopni umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 20.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Poprzez **przewidywaną ocenę roczną (semestralną) z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) najpóźniej na **14 dni** przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
2. Poprzez **przewidywaną roczną (semestralną) ocenę zachowania** należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) najpóźniej na **14 dni** przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawcy są zobowiązani do przekazania rodzicom informacji o przewidywanych **ocenach rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych** oraz o **przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania**
4. Informację, o której mowa w ust. 3, wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy.
5. **Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.**
6. **Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora Szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.**
7. **Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie do trzech dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
8. **Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** pod warunkiem złożenia do Dyrektora Szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie do trzech dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
9. Możliwość **uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych** przysługuje uczniowi, który nie otrzymał wcześniej pisemnych uwag dotyczących nie wywiązywania się z elementarnych obowiązków szkolnych, np.: punktualne przychodzenie na zajęcia, odrabianie prac domowych, uczestniczenie w zaplanowanych sprawdzianach i pracach klasowych, systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, obecność na zajęciach;
10. Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę tylko o jeden stopień wyższą niż zaproponowana przez nauczyciela przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
11. Warunkiem poprawienia **przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** jest zdanie pisemnego sprawdzianu obejmującego zakres materiału zrealizowanego w danym semestrze na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).

12. Sprawdzian, o którym mowa w ust.11, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia w uzgodnieniu z nauczycielami danego zespołu przedmiotowego oraz wychowawcą klasy, zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, techniki i informatyki, z których może on mieć formę zadań praktycznych.
14. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
15. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
16. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
17. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 przechowywany jest w dokumentacji szkoły.
18. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od **przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania** dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **postępowanie sprawdzające** - analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
19. W skład komisji, o której mowa w ust. 18 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
20. Z **postępowania sprawdzającego**, o którym mowa w ust. 18 sporządza się protokół, zawierający wynik postępowania, przechowywany w dokumentacji szkoły.

§ 21.

OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 minut.
4. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
6. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
7. Opinię, o której mowa w ust. 5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 5, 8 i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 5, 8, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
13. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".
14. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.
15. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów.
16. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
17. Uczniowie z upośledzeniami umysłowymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
18. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 22.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 23.

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu zgodną z odrębnymi przepisami odpowiada Dyrektor Szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Szczegółową procedurę zewnętrznego sprawdzianu klas VI zawiera „Wewnątrzszkolna instrukcja organizowania i przeprowadzania sprawdzianu OKE w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie”.

§ 24.

Motywacyjna funkcja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

I. Kryteria wyróżnień i nagród w klasach IV-VI

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75
 - 2) uzyskał wzorową ocenę z zachowania
 - 3) nie ma ocen dostatecznych i dopuszczających.
5. Inne formy nagród
 - 1) za 100% frekwencji
 - 2) za zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska
 - 3) za szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe

II. Zasady przyznawania nagród uczniom klas I - III

1. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu wysokim umiejętności przewidziane na dany rok szkolny, ze wszystkich dziedzin edukacji oraz charakteryzuje się wysoką kulturą zachowania – stan na koniec maja według *Karty osiągnięć ucznia*.
2. Dyplom Uznania otrzymuje uczeń za:
 - a) zachowanie, zgodnie z przyjętymi zasadami w punkcie 1 oraz wysiłek wkładany w przewyższanie trudności szkolnych wynikających z przyczyn obiektywnych,
 - b) wysokie wyniki w nauce + zachowanie co najmniej „bez zastrzeżeń”,
 - c) szczególne osiągnięcia na rzecz klasy i szkoły: szczególnie aktywna postawa dziecka, konkursy, wystawy artystyczne (z pominięciem tych za które już otrzymało nagrodę),
 - d) 100% frekwencji,

§ 25.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego OKE.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 26.

Kryteria ocen zachowania dla uczniów klas IV-VI Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie

Zachowanie ucznia oceniane jest w dwóch kategoriach. Szczegółowo określają je wymagania, które należy spełnić. Dotyczą one określonego rodzaju zachowań i aktywności w szkole i w zespole klasowym.

1. Przyjęto, że za spełnienie każdego z wymagań uczeń uzyskuje określoną ilość punktów.
2. Uzyskanie 0 pkt. za dowolne z wyszczególnionych gwiazdką wymagań, uniemożliwia uzyskanie oceny dobrej i wyższej zachowania.
3. Wychowawca ma decydujący głos przy wystawianiu oceny z zachowania. W uzasadnionych i przedstawionych Radzie Pedagogicznej przypadkach wychowawca może podwyższyć lub obniżyć ocenę, która wynika z ilości uzyskanych punktów.
4. Wychowawca prowadzi indywidualne karty postępów ucznia w zachowaniu (za I i II semestr).
5. Informacje na temat zachowania i aktywności ucznia wychowawca czerpie z własnych obserwacji oraz klasowego zeszytu uwag.
6. Nauczyciele przedmiotów i opiekunowie kół przedmiotowych oraz organizacji szkolnych są zobowiązani do systematycznego dokonywania wpisów (pozytywnych i negatywnych) w zeszycie uwag na temat każdego ucznia.
7. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące zachowania ucznia winny być udokumentowane, a jego rodzice na bieżąco informowani (odpowiada za to wychowawca klasy).
8. W połowie I i II semestru podczas godzin do dyspozycji wychowawcy odbywa się jawne zliczanie punktów.
9. Uczeń i rodzice powiadamiani są o proponowanej ocenie zachowania najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Tryb odwoławczy od oceny zachowania określa § 19 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

Kryteria przyznawania punktów w celu ustalenia oceny zachowania

Kategoria I - Stosunek do obowiązków szkolnych i aktywność społeczna:

Punkty

1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

- a) punktualne przychodzenie na lekcje (dopuszczalne 2 spóźnienia) 2-1-0*
- b) nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (dopuszczalna jedna uwaga) 2-1-0*
- c) ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 6) 2-1-0*
- 2. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych 0-1-2
- 3. Pełnienie funkcji w szkole lub klasie 0-1-2
- 4. Udział w konkursach przedmiotowych 0-1-2
- 5. Wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych, ogólnomiejskich 0-1-2
- 6. Uczestnictwo w imprezach ogólnomiejskich odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych 0-1-2

Kategoria II - Kultura osobista i umiejętność współżycia w zespole

- 1. Przestrzeganie podstawowych form kulturalnego zachowania
 - a) stosowanie form grzecznościowych 2-1-0*
 - b) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji 2-1-0*
 - c) nie używanie słów uznawanych jako obraźliwe 2-1-0*
- 2. Podejmowanie działań z własnej inicjatywy 2-1-0
- 3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa 2-1-0*
- 4. Nie uleganie zjawiskom patologicznym 2 - 0*
 - a) palenie papierosów
 - b) picie alkoholu
 - c) kradzież
 - d) przemoc fizyczna i psychiczna
 - e) inne

Uczeń może maksymalnie uzyskać 28 punktów.

Ocenę zachowania przyznaje się według określonej punktacji:

- 27-28 pkt. wzorowe
- 23-26 pkt. bardzo dobre
- 15-22 pkt. dobre
- 7-14 pkt. poprawne
- 6-3 pkt. nieodpowiednie
- 0-2 pkt. naganne

Załącznik do „Kryteriów ocen zachowania w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie”

1. Karta postępów ucznia w zachowaniu

Imię i nazwisko:

Klasa..... rok szkolny.....

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

Szczegółowe kryteria oceny:	Punktacja za semestr:	
	I	II

1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych a) punktualne przychodzenie na lekcje (dopuszczalne 2 spóźnienia) b) nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (dopuszczalna 1 uwaga) c) ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 6)		
2. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych		
3. Pełnienie funkcji w szkole lub klasie		
4. Udział w konkursach przedmiotowych		
5. Wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych, ogólnomiejskich		
6. Uczestnictwo w imprezach ogólnomiejskich odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych		

II. Kultura osobista i umiejętność współżycia w zespole

Szczegółowe kryteria oceny:	Punktacja za semestr:	
	I	II
1. Przestrzeganie podstawowych form kulturalnego zachowania a) stosowanie form grzecznościowych b) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji c) nieużywanie słów uznawanych jako obraźliwe		
2. Podejmowanie działań z własnej inicjatywy		
3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa		
4. Nieuleganie zjawiskom patologicznym (palenie papierosów, picie alkoholu, kradzież, przemoc fizyczna i psychiczna, inne)		

	Liczba uzyskanych pkt.	Ocena z zachowania
I semestr		
II semestr		

§ 27.

Kryteria przyznawania punktów w celu ustalenia oceny z zachowania dla uczniów z orzeczoną upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym (w klasach IV–VI)

Kategoria I - Stosunek do obowiązków szkolnych i aktywność społeczna

- | | |
|---|--------------|
| 1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | |
| a. punktualne przychodzenie na lekcje (2 spóźnienia) | 2-1-0 pkt. * |
| b. nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (1 uwaga) | 2-1-0 pkt. * |
| c. ilość godzin nieusprawiedliwionych (maks. 6 godz./semestr) | 2-1-0 pkt. * |
| 2. Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych | 2-1-0 pkt. |
| 3. Wykonywanie dekoracji klasowych i szkolnych | 2-1-0 pkt. |
| 4. Czynny udział w akcjach szkolnych (np. zbiórka surowców wtórnych) | 2-1-0 pkt. |
| 5. Duży wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych i ogólnomiejskich | 2-1-0 pkt. |
| 6. Uczestniczenie w imprezach ogólnomiejskich odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych | 2-1-0 pkt. |

Kategoria II – Kultura osobista i umiejętność współżycia w zespole:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Przestrzeganie podstawowych zasad kulturalnego zachowania | |
| a. stosowanie form grzecznościowych, (brak uwag) | 2-1-0 pkt. * |

- | | |
|--|--------------|
| b. umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji | 2-1-0 pkt. * |
| c. nieużywanie brzydkich słów | 2-1-0 pkt. * |
| 2. Dbłość o wygląd zewnętrzny (strój, fryzura, higiena osobista) | 2-1-0 pkt. * |
| 3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (brak uwag) | 2-1-0 pkt. * |
| 4. Nieuleganie zjawiskom patologicznym (m.in. kradzież, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, picie alkoholu, palenie papierosów) | 2 – 0 pkt. * |

Uczeń może maksymalnie uzyskać 28 pkt.

Ocenę z zachowania przyznaje się według określonej punktacji:

- 28 - 27 pkt. wzorowe
 26 - 23 pkt. bardzo dobre
 22 - 15 pkt. dobre
 14 - 7 pkt. poprawne
 6 - 4 pkt. nieodpowiednie
 3 - 0 pkt. naganne

Karta postępów ucznia w zachowaniu:

Imię i nazwisko:

Klasa rok szkolny

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

	I		II	
1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych				
a. punktualne przychodzenie na lekcje (2 spóźnienia)	1a.....	.....	1a.....	.....
b. nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (1 uwaga)	1b.....	.....	1b.....	.....
c. ilość godzin nieusprawiedliwionych (maks. 6 g./sem.)	1c.....	.....	1c.....	.....
2. Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych	2.....	.....	2.....	.....
3. Wykonywanie dekoracji klasowych i szkolnych	3.....	.....	3.....	.....
4. Czynny udział w akcjach szkolnych (np. zbiórka surowców wtórnych)	4.....	.....	4.....	.....
5. Duży wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych i ogólnomiejskich	5.....	.....	5.....	.....
6. Uczestniczenie w imprezach ogólnomiejskich odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych	6.....	.....	6.....	.....

I. Kultura osobista i umiejętność współżycia w zespole

	I	II
--	---	----

1. Przestrzeganie podstawowych zasad kulturalnego zachowania				
a. stosowanie form grzecznościowych (brak uwag)		.....		
b. umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji	1a.....	.....	1a.....	.....
c. nieużywanie brzydkich słów	1b.....		1b.....	.....
2. Dbłość o wygląd zewnętrzny (strój, fryzura, higiena osobista)		.....		
3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (brak uwag)	1c.....	.....	1c.....	.....
	2.....		2.....	.....
				
4. Nieuleganie zjawiskom patologicznym	3.....		3.....	.....
(m.in. kradzież, picie alkoholu, stosowanie przemocy		.....		
fizycznej i psychicznej, palenie papierosów)	4.....		4.....	.....

Semestr	Liczba uzyskanych pkt.	Ocena z zachowania
I		
II		

§ 28.

Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Rada pedagogiczna ma prawo do wnoszenia poprawek do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i do jego modyfikacji.
3. Zmiany w WSO mogą być wprowadzane na wniosek każdego z organów Szkoły.