

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Gimnazjum nr 1 w Legionowie

Podstawa prawna:

Zasady oceniania, określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I- III Gimnazjum nr 1 w Legionowie. Zapisy opracowano na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Legionowie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Gimnazjum nr 1 w Legionowie.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są informowani na bieżąco o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez:
 - 1) indywidualne rozmowy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcami w trakcie godzin konsultacji wyznaczonych przez każdego nauczyciela, obowiązkowych zebrań rodzicielskich, „dni otwartych” organizowanych w szkole;
 - 2) indywidualne rozmowy rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 3) uczestnictwo rodziców w lekcjach na wyraźne życzenie nauczyciela uczącego lub życzenie rodzica za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela uczącego;
 - 4) pisemną informację o grożących ocenach niedostatecznych na koniec semestru lub roku szkolnego z zachowaniem terminów określonych w WSO;
 - 5) informacja w indeksie lub zeszyty;
 - 6) korespondencja listowna;
 - 7) rozmowy telefoniczne wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę w dzienniku lekcyjnym, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu.
5. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłaszają się w wyznaczonym terminie do nauczyciela wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. Brak kontaktu z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny semestralnej lub rocznej.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia prac pisemnych kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
3. Uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela przedmiotu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w obecności tegoż nauczyciela wg ustalonych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po ich rozdaniu przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci podczas dni otwartych lub rozmów indywidualnych z nauczycielami.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1. następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły wraz z opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Zwolnienie ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły wraz z opinią lub orzeczeniem, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 10

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Pierwszy semestr kończy się w styczniu, zaś drugi w czerwcu.

§ 11

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru, zaś roczne w ostatnim tygodniu II semestru.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania i osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu zachowania ucznia i jego osiągnięć edukacyjnych z

zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12

1. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować w formie ustnej ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
2. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych odbywa się nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do informowania rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy (na wniosek nauczyciela przedmiotu) informują rodziców w formie pisemnej lub w trakcie rozmowy indywidualnej. Wpis z odbytej rozmowy powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli z przeprowadzonej rozmowy sporządzono protokół, powinien on się znajdować w dokumentacji wychowawcy.
4. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy nauczyciele przedmiotów winni są poinformować rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

§ 13

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

§ 14

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6, skrót „cel”;
 - b) stopień bardzo dobry – 5, skrót „bdb”;
 - c) stopień dobry – 4, skrót „db”;
 - d) stopień dostateczny – 3, skrót „dst”;
 - e) stopień dopuszczający – 2, skrót „dp” ;
 - f) stopień niedostateczny – 1, skrót „ndst”.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy:
 - a) odpowiedzi ustne;
 - b) prace klasowe;
 - c) różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (testy, zadania otwarte);
 - d) prace badawcze;
 - e) prace domowe w zróżnicowanych formach;
 - f) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń;
 - g) uczestnictwo w konkursach przedmiotowych;

- h) indywidualne lub zespołowe opracowania, prezentacje referatów, wystąpień, pokazów, dyskusji;
 - i) aktywność na lekcji;
 - j) zaliczanie okresu nieobecności;
4. Najczęściej używane formy oceniania bieżącego wpisuje się do dzienników lekcyjnych w rubrykach – przedmiotowe oceny osiągnięć edukacyjnych.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- a) ocena celująca (cel): wymagania wykraczające
 - uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego; dodatkowa wiedza jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń;
 - uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobyć wiadomości;
 - systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez czytanie książek, artykułów;
 - samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych;
 - bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy;
 - posługuje się poprawnym językiem, stylem i terminologią;
 - aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły bądź też w innych formach działalności związanych z kulturą fizyczną;
 - zajmuje punktowe miejsca w zawodach ogólnopolskich, wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
 - b) ocena bardzo dobra (bdb): wymagania dopełniające
 - uczeń opanował materiał przewidziany programem w pełnym zakresie;
 - sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji i korzystając ze wskazówek nauczyciela potrafi dotrzeć do innych źródeł wiadomości;
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
 - wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji;
 - bierze aktywny udział w konkursach;
 - stosuje poprawny język, styl, posługuje się terminologią naukową;
 - systematycznie doskonalili swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w usportowieniu się;
 - bierze aktywny udział w zajęciach SKS i zawodach sportowych, nie jest to jednak działalność systematyczna;
 - c) ocena dobra (db): wymagania rozszerzające
 - uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
 - rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania;
 - jest aktywny w czasie lekcji;
 - poprawnie posługuje się językiem w danej dziedzinie;
 - jego postawa społeczna i stosunek do kultury fizycznej nie budzi większych zastrzeżeń;
 - d) ocena dostateczna (dst): wymagania podstawowe
 - uczeń opanował przewidziane programem nauczania wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;

- potrafi wykonać proste zadania;
 - potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - wykazuje się w czasie lekcji aktywnością w stopniu zadowalającym;
 - niezbyt poprawnie posługuje się terminologia danej dziedziny wiedzy;
 - wykazuje małe postępy w usprawnieniu motorycznym;
 - przejawia braki w zakresie wychowania społecznego, w postawie i stosunku do kultury fizycznej;
- e) ocena dopuszczająca (dp): wymagania konieczne
- uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określanych w podstawie programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia;
 - rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - niepoprawnie wypowiada się, popełnia liczne błędy językowe;
 - na zajęciach wychowania fizycznego przejawia poważne braki w zakresie wychowania społecznego, ma niechętny stosunek do ćwiczeń;
- f) ocena niedostateczna (ndst):
- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia;
 - nie potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
 - nie posiada lub prowadzi niesystematycznie zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń;
 - na zajęciach wychowania fizycznego wykazuje duże i rażące braki w zakresie wychowania społecznego;
 - charakteryzuje się niewiedzą w zakresie kultury fizycznej.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od tej zasady dotyczą przedmiotów: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
 9. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z bieżących ocen otrzymanych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.
 10. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią ocen.

§ 15

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu, zostają one zawarte w Przedmiotowych Systemach oceniania (PSO).
2. Ilość prac klasowych i sprawdzianów ustalona jest w zależności od przedmiotowych programów nauczania.
3. W ciągu jednego tygodnia mogą odbywać się nie więcej niż 2 sprawdziany i tylko jeden dziennie. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą uczniów mogą odbywać się 3 sprawdziany tygodniowo.
4. Sprawdziany winny być zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

5. W przypadku ucieczek uczniów z pracy klasowej nauczyciel nie ma obowiązku informowania ucznia o sprawdzianie.
6. Na tydzień przed klasyfikacją nie należy przeprowadzać sprawdzianów obejmujących duży zakres materiału.
7. Sprawdziany winny być oddane i poprawione przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.
8. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie pisemnej lub ustnej w uzgodnionym z uczniem terminie.
10. Poprawa oceny z pracy klasowej jest dobrowolna. Powinna się ona odbyć w terminie do dwóch tygodni od daty rozdania ocenionych prac.
11. Brak odrobionej pracy domowej, zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń może być podstawą do wystawienia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
12. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.
13. Brak lub źle wykonana praca dodatkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej, a ocenę dostateczną można wystawić za zgodą ucznia.

§ 16

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia ujawniane podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły, gdy szkołę reprezentuje oraz zachowanie ucznia poza szkołą.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (popr);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Kryteria ocen z zachowania w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie mogą być modyfikowane i zmieniane w miarę potrzeb.
10. Każdorazowo zmiany w „Kryteriach” zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Informacja o nieklasyfikowaniu ucznia z danych zajęć edukacyjnych zostaje podana w formie pisemnej rodzicom przez wychowawcę na tydzień przed radą klasyfikacyjną (wpis w indeksie ucznia/ w dokumentacji wychowawcy). Rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin klasyfikacyjny w terminie trzech dni od daty powiadomienia o nieklasyfikowaniu ucznia.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący:
 - 1) indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny
 - 2) obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 ppkt. a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 ppkt b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 ppkt b) - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 19

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Rada Pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
2. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Wymagania edukacyjne dla uczniów przystępujących do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
8. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z

tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową lub dyplom.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego najpóźniej w tygodniu przed radą zatwierdzającą wyniki nauczania i zachowania.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Wymagania edukacyjne oraz przykładowe zadania i ćwiczenia dla ucznia zdającego egzamin poprawkowy przygotowują nauczyciele uczący. Rodzic (opiekun prawny) w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym odbiera sporządzone wymagania, potwierdzając odbiór podpisem.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 ppkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 24

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 1

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.

2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji wynosi od 2 miesięcy do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w danym roku szkolnym.
4. Temat projektu edukacyjnego realizowanego przez ucznia w gimnazjum w klasie I, II lub III jest wpisany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły. W przypadku zrealizowania przez ucznia gimnazjum więcej niż jednego projektu na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się temat projektu edukacyjnego wskazany/wybrany przez ucznia.
5. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub między oddziałowych.
6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

Rola nauczycieli

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.

Zadania szkolnego koordynatora projektów:

1. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat projektu.
2. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
3. Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny.
4. Koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów.
5. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
6. Nadzór nad dokumentacją projektów.
7. Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów.
8. Organizacja publicznej prezentacji projektów - Festiwalu Projektów.
9. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Zadania opiekuna projektu:

Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:

1. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.
2. Omówienie z uczniami: zakresu tematycznego oraz celów projektu, scenariusza projektu, dokonanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe (koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe).
3. Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami.
4. Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karty projektu,
 - karty samooceny ucznia,
 - karty oceny projektu,
 - sprawozdanie z realizacji projektu.
5. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu, monitorowanie jego realizacji.
6. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
7. Organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji.
8. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu
9. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy.

10. Ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
11. Komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie.
12. Koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku projektu międzyprzedmiotowego.
13. Pomoc w prezentacji projektu.

Zadania nauczyciela współpracującego z opiekunem projektu:

Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

1. Konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu.
3. Sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym.
4. Prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu.
5. Współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów.
6. Ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana.
7. Ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
3. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
4. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Działania projektowe

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących do 30 osób (grupy projektowe – 3- 6 osób).
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób losowy,
 - poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
4. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
5. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
6. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt 5, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 31 sierpnia danego roku.

7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
8. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów oraz opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Forma publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego wynika z ustaleń dokonanych po wybraniu tematu projektu, prezentacja efektów pracy nad projektem odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie działań projektowych.
11. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
12. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
13. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
14. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
15. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się w takim przypadku „zwolniony”, „zwolniona”)
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.

§ 25

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, z uwzględnieniem § 49.
- ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

§ 26

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§ 27

Informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 28

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego (języka angielski).
2. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
3. Uczeń, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. Deklarację, o której mowa w pkt. 2 i 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 32 pkt. 1 ppkt a).

§ 29

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 32 pkt. 1.
8. Przystąpienie ucznia do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2. następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), złożony do dyrektora szkoły wraz z załączoną opinią lub orzeczeniem.

§ 30

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 31

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 32 pkt. 1.
2. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 32

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

§ 33

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 35 pkt. 1, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów o których mowa w § 29 pkt. 1, 2 i 5;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 34

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 29 pkt. 1, 2 i 5, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
 - a) 60 minut - w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;
 - b) 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 35

1. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów (słuchaczy), liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 36

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 8.

§ 37

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 38

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 44.
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom (słuchaczom) nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 39

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownego odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - a) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - b) uczeń (słuchacz) zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia go.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".
7. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 40

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
4. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w pkt. 3, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

5. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 41

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w pkt. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 39 pkt. 4-6.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 42

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

§ 43

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 39 i 41 pkt. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 44

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w pkt. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 45

Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego, mogą być:

- a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- b) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 46

Osoby, o których mowa w § 45, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 47

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 48

1. Uczeń (słuchacz) lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1, lub z urzędu, dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów lub stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w pkt. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 49

1. Zestawy zadań egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia arkuszy egzaminacyjnych decyzje, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 50

Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, o której mowa w § 25 pkt. 1 ppkt c), uczniowie przystępują, począwszy od roku szkolnego 2008/2009.

§ 51

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje przez cały rok szkolny.
2. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, rodziców. Zmiany mogą być wprowadzone z dniem 1 września nowego roku szkolnego.

§ 52

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - 1) dziennik lekcyjny;
 - 2) arkusz ocen;
 - 3) protokoły zebrań rady pedagogicznej;
 - 4) protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, odwołania od oceny;
 - 5) protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostała dokumentacja egzaminu gimnazjalnego.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne oraz zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Szkoła dla każdego oddziału prowadzi dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
4. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
5. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się również obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, wyniki egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także przeprowadzone hospitacje.
6. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen.
7. Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów – klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum albo o zwolnieniu z egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi.
8. Osoba wypełniająca arkusz potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
9. Osobą wypełniającą arkusz jest wychowawca klasy.
10. W arkuszach ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej.
11. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie ocen za I sem. stawia się poziomą kreskę.
12. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
13. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.
14. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.
15. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o:
 - 1) wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa,
 - 2) zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki,
 - 3) wydłużeniu etapu edukacyjnego,
 - 4) sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
16. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły lub wydaje, za pokwitowaniem, rodzicom (prawym opiekunom) ucznia albo pełnoletniemu uczniowi odpis arkusza ocen ucznia lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia.

17. Świadectwa szkolne wypisują wychowawcy klas.
18. W świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej. W świadectwach wpisuje się również te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.
19. Świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
21. Świadectwa szkolne wypisuje się bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa wypisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. W przypadku utraty oryginału świadectwa lub zaświadczenia absolwent może wystąpić odpowiednio do szkoły lub okręgowej komisji, która wydała ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wystawienie duplikatu świadectwa lub zaświadczenia.
23. Szkoła lub komisja okręgowa sporządza duplikat świadectwa lub zaświadczenia na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania albo przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
24. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw i zaświadczeń. Świadectwo ukończenia szkoły lub zaświadczenie zawierające błędy lub omyłki podlega wymianie.
25. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen.
26. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice książki ocen należy ponumerować.
27. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen dokonuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły upoważniony przez dyrektora na piśmie do dokonania sprostowania.
28. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła albo dyrektor szkoły lub wicedyrektor upoważniony przez dyrektora na piśmie do dokonania sprostowania.
29. Sprostowania błędu lub oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 53

Kryteria ocen zachowania dla uczniów Gimnazjum nr 1 w Legionowie

1. Za spełnienie każdego z wymagań uczeń otrzymuje określoną ilość punktów.
2. Uzyskanie 0 pkt. za dowolne z wyszczególnionych gwiazdką wymagań uniemożliwia uzyskanie oceny dobrej i wyższej zachowania.
3. Wychowawca ma decydujący głos przy wystawianiu oceny z zachowania. W uzasadnionych i przedstawionych Radzie Pedagogicznej przypadkach wychowawca może podwyższyć lub obniżyć ocenę, która wynika z ilości uzyskanych punktów.
4. Wychowawca prowadzi indywidualne karty postępów ucznia w zachowaniu (za I i II

- semestr).
5. Informacje na temat zachowania i aktywności ucznia wychowawca czerpie z własnych obserwacji oraz klasowego zeszytu uwag.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego dokonywania wpisów (pozytywnych i negatywnych) w zeszycie uwag na temat każdego ucznia
 7. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące zachowania ucznia winny być udokumentowane, a jego rodzice na bieżąco informowani (odpowiada za to wychowawca klasy).
 8. Uczeń i rodzice powiadamiani są o proponowanej ocenie zachowania najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

**Kryteria przyznawania punktów
w celu ustalenia oceny zachowania**

Kategoria I - Stosunek do obowiązków szkolnych i aktywność społeczna:

	<u>Punkty</u>
1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:	
a) punktualne przychodzenie na lekcje (dopuszczalne 2 spóźnienia)	2-1-0*
b) nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (dopuszczalna jedna uwaga)	2-1-0*
c) ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 6)	2-1-0*
2. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych	0-1-2
3. Pełnienie funkcji w szkole lub klasie	0-1-2
4. Udział w konkursach przedmiotowych	0-1-2
5. Wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych, ogólnomiejskich	0-1-2
6. Uczestnictwo w imprezach ogólnomiejskich odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych	0-1-2
7. Czynne uczestnictwo w realizacji projektów edukacyjnych	0-1-2

Kategoria II - Kultura osobista i umiejętność współżycia w zespole:

1. Przestrzeganie podstawowych form kulturalnego zachowania	
a) stosowanie form grzecznościowych (okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, osobom niepełnosprawnym w szkole i poza nią)	2-1-0*
b) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji	2-1-0*
c) nie używanie słów uznawanych jako obraźliwe (dbałość o kulturę słowa)	2-1-0*
3. Podejmowanie działań z własnej inicjatywy	2-1-0
3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	2-1-0*
4. Strój zgodny z regulaminem obowiązującym na terenie szkoły, (inny strój - dopuszczalny 2 x w semestrze)	2-1-0
5. Nie uleganie zjawiskom patologicznym	2 - 0*
a) palenie papierosów	
b) picie alkoholu	
c) kradzież	
d) wagary	
e) przemoc fizyczna i psychiczna	
f) inne	

Uczeń może maksymalnie uzyskać 32 punkty.

Ocenę zachowania przyznaje się według określonej punktacji:

32-30 pkt. wzorowe

29-26 pkt. bardzo dobre
 25-18 pkt. dobre
 17-10 pkt. poprawne
 9-6 pkt. nieodpowiednie
 0-5 pkt. naganne

**Załącznik do „Kryteriów ocen zachowania
 w Gimnazjum nr 1 w Legionowie”**

Karta postępów ucznia w zachowaniu

Imię i nazwisko: Klasa.....
 rok szkolny.....

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

Szczegółowe kryteria oceny:	Punktacja za semestr:	
	I	II
1. Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:		
a) punktualne przychodzenie na lekcje (dopuszczalne 2 spóźnienia)	1a	1a
b) nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (dopuszczalna 1 uwaga)		
c) ilość godzin nieusprawiedliwionych (do 6)	1b.....	1b.....
2. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych		
3. Pełnienie funkcji w szkole lub w klasie	1c	1c
4. Udział w konkursach przedmiotowych	2	2
5. Wkład pracy w przygotowanie imprez szkolnych, klasowych, ogólnomiejских	3	3
	4	4
6. Uczestnictwo w imprezach ogólnomiejских odbywających się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych	5	5
7. Czynne uczestnictwo w realizacji projektów edukacyjnych	6	6
	7	7

II. Kultura osobista i umiejętności współżycia w zespole

Szczegółowe kryteria oceny:	Punktacja za semestr:	
	I	II
1. Przestrzeganie podstawowych form kulturalnego zachowania:		
a) stosowanie form grzecznościowych (okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, osobom niepełnosprawnym w szkole i poza nią)	1a	1a
b) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji	1b.....	1b.....
c) nieużywanie słów uznawanych jako obraźliwe (dbałość o kulturę słowa)	1c	1c
2. Podejmowanie działań z własnej inicjatywy	2	2
3. Szanowanie własności osobistej, społecznej, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	3	3
4. Strój zgodny regulaminem obowiązującym na terenie szkoły (inny strój - dopuszczalny 2 x w semestrze)	4	4
5. Nieuleganie zjawiskom patologicznym (palenie papierosów, picie alkoholu, kradzież, wagary, przemoc fizyczna i psychiczna, inne)	5	5

§ 54

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji WSO dokonuje powołana do tego celu przez dyrektora szkoły komisja rady pedagogicznej.
3. O wynikach pracy komisji rada pedagogiczna jest informowana po upływie każdego semestru.
4. Rada pedagogiczna ma prawo do wnoszenia zmian do WSO, do jego modyfikacji.