

pieczęć zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**  
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**  
**PROWADZONYM TRYBIE PRZEWDZIANYM DLA POSTĘPOWAŃ O**  
**WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH,**

**NA USŁUGI** – świadczenie usług w zakresie medycyny pracy, badań profilaktycznych – wstępnych, okresowych i kontrolnych, dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych, do którego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Podstawowa nr1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Zakopiańska 4  
05 – 120 Legionowo

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Zakopiańska 4  
05-120 Legionowo  
[www.sp1.legionowo.pl](http://www.sp1.legionowo.pl)  
Tel. 22 784 54 52  
Faks. 22 767 21 51  
e-mail: [dyrektor.leg@gmail.com](mailto:dyrektor.leg@gmail.com)  
NIP: 536 19 11 464  
REGON: 000800580

**2. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, w którym nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Zaprośzenia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 2) Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 (dwa) dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zaprośzenia powinny być wnoszone w formie faksu na numer 22 767 21 51 lub pocztą elektroniczną na adres: [dyrektor.leg@gmail.com](mailto:dyrektor.leg@gmail.com) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
4. **INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 . 04.05.2016, str.1).

## **TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

Dane kontaktowe administratora:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, ul. Zakopiańska 4, 05-120 Legionowo

Tel. 22784 54 52, e-mail: [dyrektor.leg@gmail.com](mailto:dyrektor.leg@gmail.com)

## **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: [iod@sp1.legionowo.pl](mailto:iod@sp1.legionowo.pl)

## **CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWORZENIA**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie jako administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania będzie również zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

## **INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Szkoła Podstawowa nr1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH I KRYTERIUM JEGO USTALANIA**

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej administratora, którą Szkoła Podstawowa nr 1 w Legionowie zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

## **INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PODMIOTOM DANYCH OSOBOWYCH**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- **prawo dostępu do danych, otrzymania kopii oraz ich sprostowania,**
- **prawo do usunięcia danych** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

## **INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

## **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

5. Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu tj. żadna z ofert nie spełnia wymagań określonych w Zaproszeniu, po wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia lub poprawienia;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do wysokości ceny oferty z najniższą ceną;
  - 4) kiedy, w przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, po wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone ponownie oferty o tej samej cenie;
  - 5) kiedy nastąpi niedająca się przewidzieć zmiana okoliczności, powodująca że rozstrzygnięcie postępowania nie leży w interesie publicznym;
  - 6) gdy okaże się, że postępowanie obarczone jest nieusuwalną wadą, która prowadziłaby do zawarcia umowy nieważnej lub niekorzystnej dla Zamawiającego.
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia, bez konieczności podawania przyczyny.

### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

Usługi będące przedmiotem zamówienia stanowią wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 229 Kodeksu pracy, w zakresie zapewnienia przez pracodawcę opieki profilaktycznej dla pracowników.

Usługi opieki profilaktycznej winny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 listopada 2020 roku, zmieniającego rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2020 poz. 2131).

Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji	Ilość
<p><b>1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> badanie ogólne lekarza medycyny pracy</li> <li><input type="checkbox"/> badania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia</li> <li><input type="checkbox"/> badania laryngologiczne</li> <li><input type="checkbox"/> badania okulistyczne</li> <li><input type="checkbox"/> badania wysokościowe</li> <li><input type="checkbox"/> badania sanitarno-epidemiologiczne</li> </ul> <p><b>2. Termin wykonania zamówienia:</b></p> <p>Zamówienie podlega wykonaniu <b>od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie</b></p> <p><b>3. Warunki płatności:</b></p> <p>Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.</p>	<p>Średnio w roku jest wykonywanych około 50 badań</p>

**4. Sposób obliczenia ceny:**

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
  - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
  - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

1. Na ofertę składa się:
  - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2) Szczegółowa wycena oferty
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1  
ul. Zakopiańska 4  
05 – 120 Legionowo

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....  
.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

Tel. ....

Adres e-mail: .....

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Zakopiańska 4, 05 – 120 Legionowo lub przesłać e-mail na adres [kadry.sp1@poczta.fm](mailto:kadry.sp1@poczta.fm) **do dnia 14 grudnia 2022 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2022 r.** po godz. **13.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.sp1.legionowo.pl>

#### **V. Inne informacje:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Niewierowska
2. Zamawiający przewiduje inne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1  
05-120 Legionowo, ul. Zakopiańska 4
  - 2) Faksem pod numer: 22 767 21 51
  - 3) Poczta elektroniczną na adres: [kadry.sp1@poczta.fm](mailto:kadry.sp1@poczta.fm)

Legionowo, dn. 18.11.2022 r.

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)