

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika
05-120 Legionowo, ul. Zakopiańska 4
NIP 5361911464 REGON 000800580
pieczęć zamawiającego

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROWADZONYM TRYBIE PRZEWIDZIANYM DLA POSTEPOWŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH, NA

USŁUGI – świadczenie usług w zakresie medycyny pracy, badań profilaktycznych – wstępnych, okresowych i kontrolnych, dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych, do którego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika
ul. Zakopiańska 4
05 – 120 Legionowo

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika
ul. Zakopiańska 4
05-120 Legionowo
www.sp1.legionowo.pl
Tel. 22 784 54 52
Faks. 22 767 21 51
e-mail: dyrektor@zs1.legionowo.pl
NIP: 536 19 11 464
REGON: 000800580

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, w którym nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Zaproszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
- 2) Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 (dwa) dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zaproszenia powinny być wnoszone w formie faksu na numer 22 767 21 51 lub pocztą elektroniczną na adres: dyrektor@zsl.legionowo.pl. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaproszenie, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
4. **INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 . 04.05.2016, str.1).

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

Dane kontaktowe administratora:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie, ul. Zakopiańska 4, 05-120 Legionowo

Tel. 22784 54 52, e-mail: dyrektor@zsl.legionowo.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: iod@sp1.legionowo.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA PRZETWORZENIA

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie jako administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi i w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania będzie również zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH I KRYTERIUM JEGO USTALANIA

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej administratora, którą Szkoła Podstawowa nr 1 w Legionowie zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PODMIOTOM DANYCH OSOBOWYCH

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- **prawo dostępu do danych, otrzymania kopii oraz ich sprostowania,**
- **prawo do usunięcia danych** - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wnioski o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

5. Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu tj. żadna z ofert nie spełnia wymagań określonych w Zaproszeniu, po wyczerpaniu możliwości jej uzupełnienia lub poprawienia;

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do wysokości ceny oferty z najniższą ceną;
 - 4) kiedy, w przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, po wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone ponownie oferty o tej samej cenie;
 - 5) kiedy nastąpi niedająca się przewidzieć zmiana okoliczności, powodująca że rozstrzygnięcie postępowania nie leży w interesie publicznym;
 - 6) gdy okaże się, że postępowanie obciążone jest nieusuwalną wadą, która prowadziłaby do zawarcia umowy nieważnej lub niekorzystnej dla Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia, bez konieczności podawania przyczyny.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie.

Usługi będące przedmiotem zamówienia stanowią wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 229 Kodeksu pracy, w zakresie zapewnienia przez pracodawcę opieki profilaktycznej dla pracowników.

Usługi opieki profilaktycznej winny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 listopada 2020 roku, zmieniającego rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2020 poz. 2131).

Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji	Ilość
<p>1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> badanie ogólne lekarza medycyny pracy <input type="checkbox"/> badania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia <input type="checkbox"/> badania laryngologiczne <input type="checkbox"/> badania okulistyczne <input type="checkbox"/> badania wysokościowe <input type="checkbox"/> badania sanitarno-epidemiologiczne <p>2. Termin wykonania zamówienia:</p> <p>Zamówienie podlega wykonaniu od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie</p> <p>3. Warunki płatności:</p> <p>Na podstawie faktury po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.</p>	<p>Średnio w roku jest wykonywanych około 50 badań</p>

4. Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
 - 1) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Szczegółowa wycena oferty
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Zakopiańska 4
05 – 120 Legionowo

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....
.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....

Tel.

Adres e-mail:

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

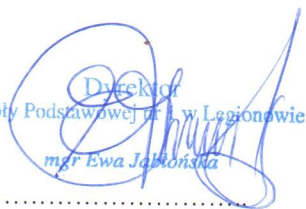
V. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Zakopiańska 4, 05 – 120 Legionowo lub przesłać e-mail na adres kadry.sp1@poczta.fm **do dnia 17 grudnia 2021 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2021 r.** po godz. **13.00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.sp1.legionowo.pl>

V. Inne informacje:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Niewierowska
2. Zamawiający przewiduje inne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1
05-120 Legionowo, ul. Zakopiańska 4
 - 2) Faksem pod numer: 22 767 21 51
 - 3) Poczta elektroniczną na adres: kadry.sp1@poczta.fm

Legionowo, dn. 15.11.2021 r.


Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 w Legionowie
mgr Ewa Jabłońska
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)